

Prüfungsabrechnung Praxis

Deutscher Ultraleichtflugverband e.V.
 Mühlweg 9
 71577 Großlarch - Morbach

Protokoll über die Abnahme der Praxisprüfung

- zum Erwerb des Luftfahrerscheins für Luftsportgeräteführer
 zum Erwerb der Passagierberechtigung

am _____ in _____

Beginn _____ Uhr Ende _____ Uhr

Verantwortlicher Püfender: _____

Organisiert wurde die Praxisprüfung von der
 Luftfahrerschule: _____

Abrechnung der Prüfung

Namen der Bewerber:	Gebühr * :	UL-Kategorie (Trike, Dreiachs etc.), DULV-Mitgliedsnr., Bemerkungen:
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____
7. _____	_____	_____
8. _____	_____	_____

SUMME (in €) _____

* = Gebühr gemäß LuftKostV:

80,- € für DULV-Mitglieder inkl. 7 % MwSt

Die Mitgliedschaft muss durch den Mitgliedsausweis bzw. durch einen ausgefüllten und unterschriebenen Aufnahmeantrag nachgewiesen werden!

90,- € für Nichtmitglieder inkl. 19% MwSt

Bitte Seite 2 beachten!

Honorarabrechnung

Einnahmen Prüfungsgebühren _____ €

abzüglich Prüferhonorar _____ €

Überschuss _____ €

Die Fahrtkosten wurden mit den Bewerbern direkt abgerechnet:
 _____ km à 0,40 € = insgesamt _____ €

Bedingungen für die Abnahme der Praxisprüfung

- Der Prüfende ist im Auftrag des DULV tätig; für die Abrechnung der Prüfungsgebühren und die Honorarabrechnung mit dem DULV ist er verantwortlich.
- Das Honorar für die Abnahme der Praxisprüfung beträgt bei Prüfungen auf aerod. gest. UL, Trike oder Tragschrauber (UL oder LL) je Bewerber 75,- €. Bei Motorschirm-Prüfungen beträgt das Honorar 75,- € für den ersten Bewerber und 30,- € für jeden weiteren Bewerber. Die genauen Beträge gehen aus der nachfolgenden Tabelle hervor:

Anzahl Bewerber	Honorar	Anzahl Bewerber	Honorar
1	75,- €	5	195,- €
2	105,- €	6	225,- €
3	135,- €	7	255,- €
4	165,- €	8	285,- €
- Die Fahrtkosten (0,40 € je gefahrenen km) rechnet der Prüfende direkt mit dem/den Bewerber/n ab, wobei die Summe der Fahrtkosten auf die Anzahl der Bewerber umgelegt wird.
- Diese Prüfungsabrechnung wird vom Prüfenden zusammen mit dem ausgefüllten und unterschriebenen Protokoll der Praxisprüfung an die Geschäftsstelle des DULV gesandt.

Als verantwortlicher Prüfender erkenne ich diese Bedingungen durch meine Unterschrift an. Ich werde den Überschussbetrag begleichen, sobald ich vom DULV die entsprechende Rechnung erhalten habe.

 Ort, Datum

 Unterschrift & Stempel verantwortlicher Prüfungsrat

Bearbeitungsvermerk (wird vom DULV ausgefüllt!)

Prüfungsrat Nr.:

Bemerkungen:

Annahmedatum:

Unterschrift: